Making Surveys in Survey123

Survey123 is an application by Esri Labs to design surveys, collect data in the field, and migrate that data into ArcGIS Online and ArcGIS desktop. Survey123 uses XLSForms or a new online builder to design the survey forms and uses ArcGIS Online to manage the data.

Note: Survey123 Web is in beta and you may encounter issues related to your browser (e.g. Google Chrome, Mozilla Firefox). If certain tools are not appearing or you are having trouble publishing your survey, try a different web browser.

Survey123 - приложение Esri Labs для создания исследований, сбора данных в поле, переноса данных в ArcGIS Онлайн и ArcGIS рабочий стол. Survey123 использует XLSForms или новый онлайн конструктор для создания форм-опросников, а также ArcGIS Онлайн для работы с данными.

Примечание: Survey123 функционирует в бета-версии, у вас могут возникнуть проблемы, связанные с работой вашего браузера (Google Chrome, Mozilla Firefox или др.) Если какие-либо инструменты не видны, или вы не можете опубликовать ваше исследование, попробуйте другой браузер.

Steps for Survey Creation using Survey123:

Шаги для создания исследования с помощью Survey123

1. Navigate to <https://survey123.arcgis.com/> and sign in with your ArcGIS Online account. Откройте страницу <https://survey123.arcgis.com/> и войдите через ваш аккаунт ArcGIS Online
2. Choose **'Create New Survey'** and select either **Survey123 Web** (online builder) or **Survey123 Connect** (spreadsheet builder). Выберите "Create New Survey" и дальше используйте он-лайн конструктор Survey123 Web или конструктор таблиц Survey123 Connect
3. **For Survey123 Web (online builder):** Enter the survey name and brief description (you can edit these later) and click **'Create'**. A new survey is created with a preview displayed on the left. The right pane shows usable question types. Для Survey123 Web: введите название опросника и короткое описание (вы сможете редактировать их потом), кликните "Создать" Create. Появляется новый опросник, предварительный просмотр - слева. Справа показаны используемые типы вопросов.
 - a. Click **'Add'** in the menu on the right to access question types. Drag and drop the questions you want into your survey design. You can click and drag the questions in the survey template to change their order. Нажмите "Добавить" в меню справа, чтобы войти в типы вопросов. Перетащите вопросы, которые вам нужны, в свою форму-опросник. Вы можете кликнуть и перетащить вопросы в форме-опроснике, чтобы поменять их очередность.
 - b. Click **'Edit'** in the menu on the right to enter information and choose among available options for each question. Кликните "Редактировать" в меню справа, чтобы ввести информацию, и выберите из имеющихся варианты ответы на каждый вопрос.
 - c. Click **'Theme'** in the menu on the right to alter the color scheme of your survey. Кликните "Тема" в меню справа, чтобы изменить цветовое оформление вашего опросника.
 - d. Click **'Settings'** in the menu on the right to customize the survey submission greeting. Кликните "Настройки" в меню справа, чтобы подобрать приветствие при отправке результатов исследования.
 - e. You can **'Save'**, **'Preview'** (what the survey will look like on a desktop, phone, or tablet), or **'Publish'** your survey using the buttons at the bottom right. Once published, your survey is now available to be opened and used by users with the URL provided in the Link icon at the upper right. Вы можете "Сохранять", видеть "Предварительный просмотр" (как опросник будет выглядеть на рабочей

поверхности компьютера, в телефоне или планшете), или “Опубликовать” его, используя кнопки справа внизу. После опубликования ваш опросник могут открыть и пользоваться им те, у кого указан URL, предложенный в иконке “Соединить” справа сверху.

Note: Once the survey is published, you cannot edit it any more. Please make sure your design is complete before publishing it. (Tip: you can still save the survey as a draft and republish it as another survey) Примечание: После опубликования опросника вы уже не можете его редактировать, поэтому убедитесь, что вы все заполнили прежде, чем опубликовать его. (Подсказка: есть вариант сохранить форму как черновик (draft) и опубликовать ее еще раз (с изменениями) как новый опросник).

4. For Survey123 Connect (spreadsheet builder): Download Connect when prompted.

Survey123 Connect - конструктор таблиц: загрузите, когда появится такое предложение

- a. Sign in with your ArcGIS Online account. Зайдите через свой аккаунт ArcGIS Online
- b. Design your survey using XLSForms. There are many resources available to assist you in this.

Постройте свою форму-опросник при помощи XLSForms. Как это сделать, вам подскажут следующие ресурсы:

- Video tutorials for XLSForm / видео уроки: <https://survey123.arcgis.com/videos/>

- Read and search XLSForm Essentials / текст о формате Excel Forms:

<http://doc.arcgis.com/en/survey123/desktop/create-surveys/xlsformessentials.htm>

c. It is a best practice to make incremental changes to your form and save often. This way, if there are any errors in your form you can more easily pinpoint them based on what you have changed since your last save. Лучший метод заполнения таблиц - вносить изменения постепенно и часто сохранять изменения. Таким образом легче находить ошибки в таблице: вы быстрее увидите, какие были дополнения после последнего сохранения данных.

Review, Analyze, and Download Collected Survey Data

Просмотр, анализ, загрузка собранных данных

1. Log in to <https://survey123.arcgis.com/> with your ArcGIS Online account.

Зайдите на сайт <https://survey123.arcgis.com/> через свой аккаунт ArcGIS

2. Use the bar menu at the top to share and explore your survey.

используйте строчное меню сверху для того, чтобы поделиться своим опросником с другими

- **‘Overview’** provides a summary of captured data. краткое содержание (описание) собранных данных
- **‘Design’** allows you to make edits to the survey (before it is published). Note: if you design your survey with Survey123 Connect, this tab will not be available for your survey. позволяет вам редактировать форму до публикации. Примечание: если вы пользуетесь Survey 123 Connect, этой кнопки не будет.
- **‘Collaborate’** is where you can change the sharing settings (e.g. sharing it with our Kharkiv organization account) изменение настроек “поделиться” (например, поделиться с аккаунтом нашей харьковской группы)
- **‘Analyze’** provides initial analysis of collected data. первичный анализ собранных данных
- **‘Data’** provides a preview of your data in map and attribute table form. This is also where you can quickly choose to download your data as a CSV, geodatabase, or shapefile. предварительный просмотр ваших данных в виде карты и таблицы атрибутов. здесь же вы можете быстро выбрать загрузку данных в формате CSV, геодататезы или шейп-файла.

Additional resources / Дополнительные ресурсы:

Survey123 for ArcGIS Videos: <https://survey123.arcgis.com/videos/>

Documentation Webpage: <https://doc.arcgis.com/en/survey123/>
Frequently Asked Questions: <https://survey123.arcgis.com/help/faq>